



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**ПРИКАЗ**

«09» декабря 2020 года  
г. Сургут

№ 763

**Об утверждении схемы оповещения о рисках прекращения обеспечения горячим питанием обучающихся начальных классов**

С целью обеспечения бесперебойного процесса предоставления обучающимся начальных классов бесплатного горячего питания

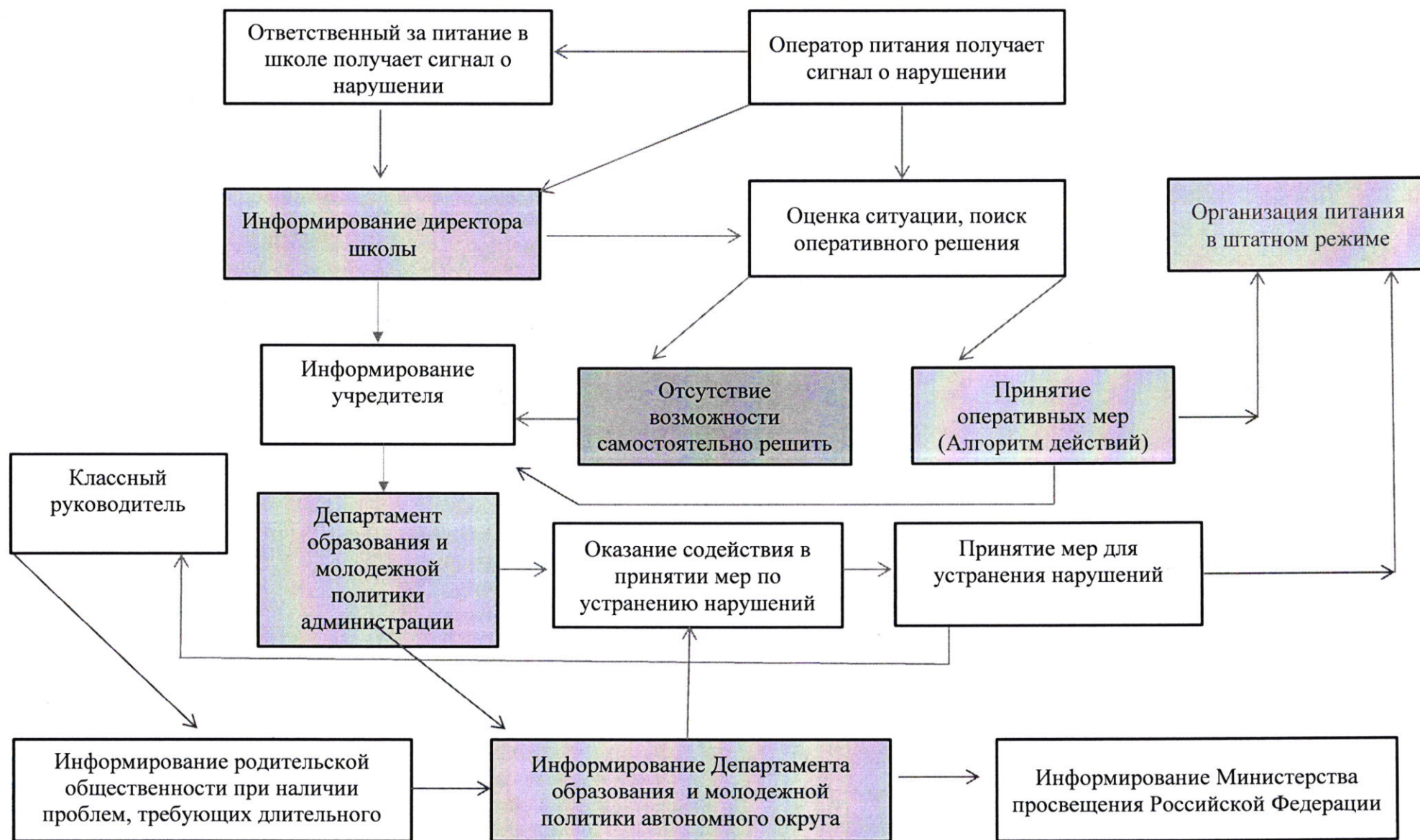
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить схему оповещения о рисках прекращения обеспечения горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций (Приложение).
2. Отделу организации и обеспечения отдыха детей (Лазарева О.А.) направить данный приказ в общеобразовательные организации Сургутского района.
3. Руководителям общеобразовательных организаций утвердить схему оповещения и алгоритм действий локальным актом организации.
4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Лупыря В.В.

Директор департамента

О.И. Кочурова

### Схема оповещения о рисках прекращения обеспечения питанием обучающихся





## Алгоритм действий для устранения рисков срыва процесса обеспечения горячим питанием обучающихся начальных классов

Вид происшествия	Ответственное лицо	Наименование мероприятий
Неисправность (поломка) технологического оборудования, используемого для приготовления горячего питания	Работник пищеблока	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прекратить эксплуатацию оборудования.</li> <li>2. Отключить оборудование (если это не угрожает личной безопасности).</li> <li>3. Незамедлительно сообщить непосредственному руководителю (при отсутствии – руководителю образовательной организации).</li> </ol>
	Ответственное лицо	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Незамедлительно сообщить руководителю образовательной организации.</li> <li>2. Сделать заявку организации, обслуживающей данное оборудование, с помощью телефонной связи (иметь в пищеблоке памятку с телефонами в случае аварийных служб, ответственных лиц в случае поломки оборудования согласно договору на оказание услуг) и регистрацией в электронном журнале заявок.</li> <li>3. Сообщить диспетчеру и специалисту МКУ «СЕЗ ЭОСС» о факте произошедшего.</li> <li>4. Дождаться аварийную службу, не допуская при этом работников, к неисправному оборудованию.</li> </ol>
	Руководитель образовательной организации	<p>По итогам осмотра неисправного оборудования, организацией, обслуживающей данное оборудование и при выявлении причин, влияющих на дальнейшее использование данного оборудования, которые могут повлечь нарушение организации питания детей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Направить информационное письмо в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района с указанием причин неисправности с приложением акта осмотра оборудования.</li> <li>2. При необходимости внести изменения в процесс организации приготовления пищи, используя другое или дополнительное оборудование. Издать локальный акт.</li> <li>3. По завершении ремонтных работ и приведении оборудования в работоспособное состояние направить информацию об итогах работы и возобновлении работы оборудования в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района, МКУ «СЕЗ ЭОСС».</li> </ol>

Неисправность электро- (водоснабжения), иных систем обеспечения	Работник пищеблока	1. Незамедлительно сообщить непосредственному руководителю (при отсутствии – руководителю образовательной организации).
	Ответственное лицо	1. Незамедлительно сообщить руководителю образовательной организации. 2. Подать заявку в аварийную службу (посредством телефонной связи) с регистрацией в электронном журнале заявок. 3. Сообщить диспетчеру и специалисту МКУ «СЕЗ ЭОСС» о факте произошедшего. 4. Дождаться аварийную службу.
	Руководитель образовательной организации	1. Направить информационное письмо в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района с описанием случившегося. 2. При необходимости внести изменения в процесс организации питания (при внесении изменений в процесс организации питания поставить в известность родительскую общественность). Издать локальный акт. 3. Ежедневно информацию о ходе устранения нарушений направлять в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района. 4. Направить информацию об итогах работы и о возобновлении работы пищеблока в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района.
	МКУ «СЕЗ ЭОСС»	1. Организовать работу по устранению неисправностей электро- (водоснабжения), иных систем обеспечения в образовательной организации. 2. Осуществлять контроль за качеством выполнения работ подрядных организаций по проведению работ, в части обеспечения электро- (водоснабжения), иных систем помещений пищеблока образовательной организации.
Недостаточность и (или) несоответствии ассортимента продуктов питания	Работник пищеблока	1. Незамедлительно сообщить непосредственному руководителю (при отсутствии – руководителю образовательной организации) - (докладная записка).
	Ответственное лицо	1. Составить акт о замене продуктов в связи с перебоями поставок, порчей продуктов и др.) 2. Скорректировать меню при условии соблюдения требований к замене пищевой



		продукции, содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ, руководствуясь СанПиН.
При отсутствии всех лиц, непосредственно занятых приготовлением блюд (повара):	Ответственное лицо	1. Незамедлительно сообщить непосредственному руководителю (при отсутствии – руководителю образовательной организации) – (докладная записка).
	Руководитель образовательной организации	<p>1. Направить информационное письмо в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района.</p> <p>2. Издать локальный акт о факте отсутствия всех лиц, непосредственно занятых приготовлением блюд (поваров).</p> <p>2. Привлечь к процессу приготовления блюд сотрудников (кладовщик, кухонный рабочий и др.), имеющих образование по специальности «повар» из штата образовательной организации (приказом организации).</p> <p>3. При отсутствии в штате образовательной организации работников, имеющих образование по специальности «повар», направить ходатайство в близлежащую образовательную организацию для привлечения сотрудников (поваров) по срочному трудовому договору.</p>