

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого – педагогическом консилиуме
МБОУ «Лянторская СОШ № 4»
Сургутского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 42, законами РФ от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 02.06.1999г. «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальным образованием)», письма Министерства просвещения РФ от 09.09.2019г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказа Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказа Допобразования и науки ХМАО-Югры от 19.02.2010г. №143-НП «О центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа–Югры», приказа администрации Сургутского района ХМАО-Югры от 25.06.2018г. №2595 «Об утверждении состава и порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сургутского района о признании, утратившим силу постановлению администрации Сургутского района от 25.01.2017г. №162». Положение определяет порядок организации деятельности школьного ППк.

1.2. ППк – это совещательный орган, являющийся формой взаимодействия педагогов, педагогов-психологов, учителей-логопедов, который призван оказывать помощь детям в случаях учебных затруднений.

1.3. ППк создается приказом директора школы. В его состав входят заместитель директора по оздоровительной деятельности, заместители директора по образовательной деятельности, воспитательной работе, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог. При необходимости к работе консилиума привлекаются учителя.

1.4. ППк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, уставом ОУ, согласием родителей (законных представителей) обучающегося.

1.5. Методическое руководство работой ППк осуществляет заместитель директора по оздоровительной деятельности.

1.6. Материалы консилиума хранятся в кабинете педагога-психолога.

2. Цели и задачи

Цель:

Обеспечение диагностического, психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей ОУ и в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

- своевременное выявление и комплексная диагностика отклонений в эмоционально-волевом, интеллектуальном и физическом развитии обучающихся с целью оказания им коррекционной помощи;
- принятие решений о физических, интеллектуальных и эмоционально-волевых нарушениях;
- выявление резервных возможностей развития обучающихся, разработка рекомендаций для учителей и родителей (законных представителей) в целях обеспечения индивидуального подхода в обучении и воспитании;
- консультативная помощь родителям (законным представителям);
- определение характера, продолжительности коррекционно-развивающей помощи в рамках возможностей ОУ;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успеваемости;

- профилактика физических, интеллектуальных, психологических перегрузок и психоэмоциональных декомпенсаций, контроль над организацией оздоровительных мероприятий;
- формирование банка данных образовательного учреждения о детях и подростках, имеющих проблемы развития, обучения и поведения.

3. Основные направления деятельности консилиума:

- Работа ППк по обследованию детей может осуществляться только в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся.
- Обследование ребенка проводится каждым специалистом ППк индивидуально.
- По результатам обследований (педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, социальным педагогом, классным руководителем) составляются представления.
- На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально составляются заключение консилиума и рекомендации об условиях и виде коррекционно-развивающего обучения и воспитания ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.
- Заключение специалистов ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- По материалам консилиума ведется документация, отражающая актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень овладения школьным компонентом, планирование коррекционно-развивающей работы.
- Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом ОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся.
- Плановое ППк проводится не реже одного раза в четверть.
- Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.
- По материалам консилиума возможно оказание консультативной помощи учителям, родителям по проблемам обучения, воспитания и выработке дальнейшей тактики в отношении детей.
- При направлении ребенка на консультацию в ТППК копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки или доставляется представителем ППк.

4. Основные функции консилиума

4.1. Диагностическая:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития, положение в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающихся.

4.2. Воспитательная:

- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей на ученика;
- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска».

4.3. Реабилитационная:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или образовательные условия;
- выявление и разработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения;
- повышение статуса ребенка в глазах родителей (законных представителей);
- разработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания.

5. Примерная документация школьного ППк

- Журнал записи детей на ППк (Приложение 1).
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк (Приложение 2).
- Карта развития обучающегося с представлениями специалистов и заключением школьного консилиума по результатам обследования.
- График плановых заседаний ППк.

