



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

«13» ноября 2023 года
г. Сургут

№ 900

**Об утверждении регламента
по контролю реализации дополнительных общеобразовательных программ
на территории Сургутского района**

В соответствии с постановлениями администрации Сургутского района от 08.08.2023 года №2095 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 15.08.2023 года №2171-нпа «Об утверждении требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере», приказами департамента образования администрации Сургутского района от 07.07.2023 года №626 «О реализации дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях Сургутского района на 2023-2024 учебный год», от 05.08.2023 года №675 «Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 2023-2025»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Регламент по контролю реализации дополнительных общеобразовательных программ на территории Сургутского района согласно приложению 1 к настоящему приказу (далее – Регламент).

1.2. Форму аналитической справки по контролю реализации дополнительных общеобразовательных программ на территории Сургутского района согласно приложению 2 к настоящему приказу (далее – Справка).

1.3. Состав муниципальной комиссии по контролю реализации дополнительных общеобразовательных программ на территории Сургутского района согласно приложению 3 к настоящему приказу (далее – Муниципальная комиссия).

1.4. График выездных контрольных мероприятий Муниципальной комиссии согласно приложению 4 к настоящему приказу (далее – График).

2. Руководителям образовательных организаций, директору МАУ ДО Сургутского района «ЦДТ» (Т.С. Никитина):

2.1. Довести до сведения педагогических работников, осуществляющих реализацию дополнительных общеобразовательных программ на базе образовательных организаций, настоящий Регламент в срок до 17.11.2023 года.

2.2. Обеспечить проведение ежеквартального контроля за реализацией дополнительных общеобразовательных программ на базе образовательных организаций Сургутского района педагогами дополнительного образования, в том числе по совместительству от МАУДО «ЦДТ», согласно Регламенту.

2.3. По запросу представлять информацию о проведении контрольных мероприятий в соответствии с приложением 2 в отдел дополнительного образования и воспитательной работы (mihaylovanl@admsr.ru).

3. Муниципальной комиссии в соответствии с Графиком провести выездные контрольные мероприятия по реализации дополнительных общеобразовательных программ на территории Сургутского района.

4. Отменить действие приказа департамента образования администрации Сургутского района от 18.03.2022 года №220 «Об утверждении регламента по контролю реализации дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях Сургутского района».

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора, курирующего деятельность отдела дополнительного образования и воспитательной работы до особого распоряжения.

Директор



О.И. Кочурова

Регламент по контролю реализации дополнительных общеобразовательных программ на территории Сургутского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях контроля за реализацией дополнительных общеобразовательных программ на территории Сургутского района.

Задачи:

- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению успешного педагогического опыта;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.2. Содержание контроля:

- реализация утвержденных дополнительных общеобразовательных программ;
- ведение педагогами дополнительного образования учебной документации (дополнительная общеобразовательная программа, журналы учета работы педагогов дополнительного образования, календарно-тематический план);
- ведение локальных актов учреждения в части реализации дополнительных общеобразовательных программ (приказы о зачислении, заявления от родителей (законных представителей), получателей услуг, согласие на обработку персональных данных).

1.3. Методы контроля:

- анкетирование (обучающихся, педагогов дополнительного образования, родителей);
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ занятия, мероприятия;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

2. Регламент контроля.

2.1. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных (внеплановых) проверок. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком.

2.1.1. Оперативный (внеплановый) контроль осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей), урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

2.1.2. Основания для проведения контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2.2. Правила контроля:

Контроль состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;

- объекта контроля;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для устранения недостатков или повторный контроль.

2.2.1. Контроль осуществляет муниципальная комиссия, администрация МАУДО «ЦДТ», образовательных организаций (директор, заведующий, заместители директора или созданная для контроля комиссия) (далее - Комиссия).

Комиссия имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога дополнительного образования, если в плане деятельности образовательной организации, муниципальной комиссии указаны сроки контроля.

При проведении оперативных (внеплановых) проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий.

2.2.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля;
- знать цель, содержание и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома или вышестоящие органы, осуществляющие управление в сфере образования при несогласии с результатами контроля.

2.2.3. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;

- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены занятия, просмотрена документация, собеседование и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- дата и подпись ответственных за написание справки;
- подпись педагога, находившегося на контроле.

2.2.4. Аналитическая справка доводится до сведения работников в течение 7 дней с момента завершения проверки.

2.2.5. Педагогические работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

2.3. Руководители организаций, осуществляющих реализацию дополнительных общеобразовательных программ по результатам контроля принимают решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Аналитическая справка

Дата

№ ____

Основание:

Цель:

Сроки контроля:

Комиссия (состав):

Результаты:

Рекомендации, предложения:

Подпись (специалист, составивший справку): _____

Ознакомление со справкой педагогов, в отношении которых проведен контроль _____

Приложение 3 к приказу

**Состав муниципальной комиссии по контролю реализации дополнительных
общеобразовательных программ на территории Сургутского района**

Председатель комиссии – начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования администрации Сургутского района.

Заместитель председателя комиссии – начальник отдела методического сопровождения общего и дополнительного образования МКУ «ИМЦ».

Члены комиссии:

- Консультант отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования администрации Сургутского района.
- Специалисты отдела методического сопровождения общего и дополнительного образования МКУ «ИМЦ».

График контрольных мероприятий муниципальной комиссии по реализации дополнительных общеобразовательных программ на территории Сургутского района

| № | Поселение Сургутского района | Предмет контрольных мероприятий | Период проведения |
|---|---|--|-------------------|
| 1 | г.п. Федоровский с.п. Угут с.п. Локосово | посещаемость обучающихся; реализация дополнительных общеобразовательных программ; ведение документации (журнал, КТП) | Февраль |
| 2 | г.п. Лянтор с.п. Нижнесортымский с.п. Сайгатино | | Март |
| 3 | с.п. Русскинская с.п. Сытомино с.п. Ульт-Ягун | | Апрель |
| 4 | с.п. Солнечный с.п. Сайгатино г.п. Белый Яр | | Май |
| 5 | г.п. Федоровский с.п. Угут с.п. Локосово | | Октябрь |
| 6 | г.п. Барсово г.п. Лянтор | | Ноябрь |
| 7 | г.п. Белый Яр с.п. Лямина | | Декабрь |