

**Положение
о поощрении работников
МБОУ «Лянторская СОШ №4»
Сургутского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о поощрении работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа №4» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях:

- усиления моральной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества образования, создания условий для проявления творческой активности каждого работника;
- исключения субъективного подхода оценки поведения работников образовательного учреждения (далее ОУ, школа) в процессе труда;
- регламентации критериев оценки, оснований для поощрения;
- определение порядка применения мер поощрения;
- приведение механизма представления работников школы к поощрениям в рамки «правового поля»;
- создания системы поощрения, в которой меры поощрения за труд зависят от значимости трудовых достижений, то есть за более высокие результаты работы соответственно установлены и более существенные виды поощрения;
- создания открытой и прозрачной системы поощрения;
- учёта своевременности применения поощрительных мер;
- упорядочения представления работников к поощрению.

1.3. Положение определяет порядок применения мер поощрения за добросовестное выполнение должностных обязанностей и достигнутые успехи в работе, а также с целью стимулирования трудовой деятельности.

1.4. Администрация школы применяет к работникам ОУ моральные и материальные поощрения, предусмотренные действующим трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о поощрении работников и Положением об оплате труда.

2. Принципы поощрения

2.1. Поощрения работников ОУ разделяются на моральные и материальные поощрения.

2.2. Принципы, порядок применения и механизмы реализации моральных поощрений определяются данным Положением.

2.3. Принципы, порядок применения и механизмы реализации материальных поощрений определяются Положением об оплате труда.

2.4. Поощрения работников ОУ основано на принципах:

- законности;
- гласности;
- открытости;
- поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества работы;
- разграничения полномочий в сфере поощрения и награждения работников.

3. Виды поощрений

3.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, высокую продуктивность труда, привлечение внебюджетных средств, продолжительную и безупречную работу, своевременное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей, новаторство в труде и за другие достижения в работе применяются, согласно пункта 6. Правил внутреннего трудового распорядка следующие виды поощрений:

- объявление благодарности
- выплата премии
- награждение ценным подарком
- предоставление преимущества в продвижении по работе
- награждение, представление:
- награждение Почетной грамотой ОУ;
- представление к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района;
- представление к награждению наградами и почетными званиями муниципального образования Сургутский район;
- представление к награждению наградами и почетными званиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- представление к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- представление к награждению ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации
- представление к награждению государственными наградами Российской Федерации.

3.2. Возможно применение других видов поощрений работников ОУ за труд не оговоренных данным Положением или Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

4. Порядок представления работников образовательной организации к поощрению и применение мер поощрения

4.1. Объявление благодарности

4.1.1. Благодарность объявляется работникам ОУ за конкретные достижения, связанные:

- с проведением отдельных разовых мероприятий, организуемых по поручению администрации ОУ;
- активной помощью в проведении мероприятий;
- выполнением на высоком уровне адресных поручений администрации ОУ;
- успехами в трудовой деятельности;
- профессиональному празднику «День учителя».

4.1.2. Ходатайство об объявлении благодарности, в котором отражаются: непосредственный вклад работника или его конкретное участие в проведении указанных мероприятий, а также его успехи и достижения в труде, представляется директору школы по подчиненности:

- руководители методических объединений предоставляют кандидатуры для объявления благодарности соответствующему заместителю директора в письменном виде; профсоюзный комитет предоставляют кандидатуры для объявления благодарности председателю профсоюзного комитета ОУ;
- заместитель директора, председатель профсоюзного комитета предоставляет кандидатуры для объявления благодарности директору ОУ;
- обсуждение кандидатур для объявления благодарности производится на педагогическом совете или на общем собрании работников ОУ;
- директор школы имеет право выносить благодарность без согласования с педагогическим советом или с общим собранием работников ОУ.

4.1.3. Благодарность выносится директором приказом по ОУ.

4.1.4. Благодарность объявляется работнику на общем собрании работников образовательной организации или на совещании при директоре.

4.1.5. Фотография и краткая информация о поощренном работнике помещается на электронную информационную систему ОУ (официальный сайт ОУ в сети «Интернет»).

4.2. Выплата премии

4.2.1. Выплата премии регламентируется Положением об оплате труда.

4.3. Награждение ценным подарком

4.3.1. Порядок награждения ценным подарком аналогичен порядку объявления благодарности.

4.3.2. Вид ценного подарка определяется с учетом средств, выделенных приказом директора ОУ из фонда доплат и надбавок, личности награждаемого, пожеланий администрации.

4.3.3. Поощрение в виде награждения ценным подарком может применяться одновременно с объявлением работнику благодарности.

4.4. Предоставление преимущества в продвижении по работе

4.4.1. Предоставление преимущества в продвижении по работе выражается в повышении работника в должности, включение в резерв на выдвижение на вышестоящую должность предоставляется работникам за конкретные достижения, связанные:

- постоянной активной помощью в работе администрации по конкретному направлению деятельности ОУ;
- выполнением на высоком уровне адресных поручений администрации;
- высокими успехами в профессиональной деятельности.

4.4.2. Ходатайство о предоставлении преимущества в продвижении по работе, в котором отражаются: непосредственный вклад работника или его конкретное участие в деятельности ОУ, а также его профессиональные успехи и достижения, представляется директору школы по подчиненности:

- руководители методических объединений, профсоюзный комитет предоставляют кандидатуры для предоставления продвижения по работе соответствующему заместителю директора или председателю профсоюзного комитета в письменном виде;
- заместитель директора, председатель профсоюзного комитета предоставляет кандидатуры директору образовательной организации;
- обсуждение кандидатур производится на педагогическом совете или на общем собрании работников ОУ;
- окончательное решение по предоставлению продвижения по работе принимает директор школы, так же директор школы имеет право принимать решения по продвижению по работе без согласования с педагогическим советом или с общим собранием работников ОУ.

4.4.3. Продвижение по работе выносится директором приказом по школе и в соответствии с действующим законодательством о труде.

4.5. Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью

4.5.1. Награждение Почетной грамотой подразделяются на:

- Почётная грамота ОУ;
- Почётная грамота департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района;
- Почётная грамота главы Сургутского района;
- Почётная грамота Думы Сургутского района;
- Почетная грамота Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- Почетная грамота Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- Почётная грамота Министерства просвещения Российской Федерации (ведомственная награда).

4.5.2. Награждение Благодарственным письмом подразделяются на:

- Благодарственное письмо департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района;
- Благодарственное письмо главы Сургутского района;
- Благодарственное письмо Думы Сургутского района;
- Благодарственное письмо Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- Благодарственное письмо Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- Благодарность Министерства просвещения Российской Федерации (ведомственная награда).

4.5.3. Почетной грамотой МБОУ «Лянторская СОШ №4» награждаются работники школы за добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство, имеющие стаж работы в школе не менее 1 года, а также лица, способствующие развитию школы и принимающие активное участие в мероприятиях, проводимых в школе.

4.5.3.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой МБОУ «Лянторская СОШ №4» возбуждает заместитель директора школы, на работников непосредственно подчиненных ему, согласно взаимосвязей по должности (или председатель профсоюзного комитета) и оформляет на него представление, которое направляется директору школы.

4.5.3.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой МБОУ «Лянторская СОШ №4» и представление на награждаемого оформляются не позднее, чем за 7 дней до награждения.

4.5.3.3. Награждение Почетной грамотой МБОУ «Лянторская СОШ №4» производится приказом директором школы.

4.5.3.4. Вручение Почетной грамоты МБОУ «Лянторская СОШ №4» производится в торжественной обстановке на общем собрании работников ОУ или на других мероприятиях.

4.5.3.5. Работникам школы, награжденным Почетной грамотой МБОУ «Лянторская СОШ №4», делается соответствующая запись в трудовую книжку.

4.5.3.6. Почетная грамота МБОУ «Лянторская СОШ №4» относится к знакам отличия в труде, учитываемым при выдвижении на Почётную грамоту, Благодарственным письмом более высокого уровня.

4.5.3.7. Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом более высокого уровня осуществляется на основании ходатайств поданных ОУ в соответствующие структуры с предоставлением материалов, представляемых к награждению в соответствии с Порядком представления к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом более высокого уровня.

4.5.3.8. Наградной материал предоставляется в департамент образования администрации Сургутского района, согласно годового графика временных потоков предоставления материалов.

4.5.3.9. Награждение очередной наградой одного уровня за новые заслуги (с итогами за годы после получения награды) осуществляется:

- Почетная грамота МБОУ «Лянторская СОШ №4» не ранее чем через два года после предыдущего награждения;
- Почётная грамота, Благодарственное письмо более высокого уровня в соответствии с Порядком награждения наградами.

4.5.3.10. Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом несет ступенчатый принцип (от низшей к высшей).

4.6. Представление к награждению ведомственными, государственными наградами

4.6.1. К ведомственным наградам Министерства образования и науки Российской Федерации относятся:

- Благодарность;
- Почётная грамота;
- нагрудный знак «Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»;
- медаль Л.С. Выготского;
- почётное звание «Ветеран сферы воспитания и образования»;
- ведомственный знак отличия «Отличник просвещения».

4.6.2. К государственным наградам относятся:

- Знак «За заслуги перед Ханты-Мансийским автономным округом – Югрой»
- Почетный нагрудный знак ХМАО-Югры «За безупречную службу»
- Почетное звание Российской Федерации «Заслуженный учитель Российской Федерации»
- Почетное звание Российской Федерации «Народный учитель Российской Федерации».

4.6.3. Награждение ведомственными, государственными наградами осуществляется на основании ходатайств поданных ОУ в соответствующие структуры с предоставлением материалов, представляемых к награждению в соответствии с Порядком представления к награждению ведомственными, государственными наградами.

4.6.4. Наградной материал предоставляется в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района, согласно годового графика временных потоков предоставления материалов.

4.6.5. Вручение ведомственных, государственных наград производится в торжественной обстановке на общем собрании работников ОУ или на других мероприятиях.

5. Компетенция администрации школы по применению мер морального поощрения

5.1. Разграничение компетенции руководящего состава по применению мер морального поощрения:

5.1.1. Руководитель организации вправе применять меры поощрения в полном объеме, предусмотренном трудовым законодательством, настоящим Положением;

5.1.2. Заместитель директора школы вправе самостоятельно применять к работникам меры поощрения в форме объявления благодарности (соответствующая запись в трудовую книжку не вносится);

5.1.3. Заместитель директора школы вправе ходатайствовать перед директором школы о применении к работникам следующих видов поощрения:

- награждение Почетной грамотой школы;
- награждение ценными подарками;
- включение в резерв на выдвижение на вышестоящую должность.

6. Заключительные положения

6.1. Поощрения материального и морального характера применяются в соответствии с приказом директора школы (за исключением награждения более высокого).

6.3. Поощрения объявляются (вручаются) работникам директором школы или заместителем директора.

6.6. Методические объединения и профсоюзный комитет участвуют в подготовке, согласовании и внесении ходатайств о поощрении и награждении работников.

6.7. Учет поощрений ведётся одним из заместителей директора школы.

6.8. Другие вопросы, связанные с поощрением работников, могут регулироваться приказами и распоряжениями директора школы.

6.9. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями школы.

6.10. Изменения и дополнения в Положение о поощрении сотрудников могут вноситься по представлению администрации, педагогического совета школы и профсоюзного комитета в случае, если они не противоречат действующему законодательству.

6.11. Изменения и дополнения в Положение о поощрении сотрудников вносятся в виде поправок к данному положению.