

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися
МБОУ «Лянторская СОШ №4»
Сургутского района

1. Общие положения

1.1. Положение «О работе с неуспевающими учащимися» (далее - Положение) - документ, разработанный образовательным учреждением в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, п. 2-3 ст.58) (с изменениями от 25.12.23г.); ФГОС НОО от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО от 31.05.2021 № 287; ФГОС СОО от 17.05.2012. № 413 (в редакции №732 от 12.08.2022); приказ Министерства просвещения от 18.05.2023 № 370, 371, 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»; «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»; «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; Уставом МБОУ «Лянторская СОШ №4»

2. Цель и задачи положения

2.1. Цель: обеспечение условий и контроля освоения образовательной программы обучающимися.

2.2. Задачи:

- повышение качества знаний, умений, навыков обучающихся, воспитание компетентной личности.
- защита прав обучающихся.
- создание благоприятного микроклимата в школе.

3. Основные направления и виды деятельности

3.1. Своевременное выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний обучающихся.

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на улучшение успеваемости и повышение качества знаний обучающихся.

4. Деятельность администрации школы

Администрация образовательной организации:

- совместно с классными руководителями, учителями-предметниками, службой психолого-педагогического сопровождения выявляет отстающих обучающихся, имеющих стабильно низкие образовательные результаты;
- оказывает методическую помощь классным руководителям и учителям-предметникам в работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты;
- оказывает консультационную помощь обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;
- контролирует ведение документации классными руководителями и учителями- предметниками с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты, и работу с ними;
- составляет аналитические справки по итогам работы педагогического коллектива с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты;
- в случае неэффективности принятых мер организует проведение малых педагогических советов, советов профилактики, на заседания которых приглашаются отдельные обучающиеся и их родители (законные представители) для решения вопроса об обучении;
- проводит заседание педагогического совета по вопросу о признании академической задолженности по итогам учебного года, а также о рекомендации родителям.

5. Деятельность классного руководителя

5.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом:

- выявляет и проводит анализ причин неуспеваемости обучающегося

Возможные причины неуспеваемости:

- пропуски уроков;
- недостаточная работа дома;
- слабые способности к предмету;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- недостаточное внимание к образовательному процессу ребёнка со стороны родителей (законных представителей);
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2. В случае пропуска учеником уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей (законных представителей) через запись в дневнике или иным способом (уведомление).

5.3. В случае недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую беседу с родителями (законными представителями), в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей, обратиться к психологу и социальному педагогу.

6. Деятельность учителя-предметника

6.1. По результатам мониторинга текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с неудовлетворительным результатом по учебному предмету, курсу учителем-предметником с учетом рекомендаций школьного психолога:

- проводится анализ причин неуспеваемости обучающегося.

6.2. Учитель – предметник обязан:

- поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о снижении успеваемости обучающегося;
- вести индивидуальную работу с обучающимися, используя на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата;
- комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме;
- определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

7. Деятельность обучающегося

7.1. Обучающийся:

- обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку;
- обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.2. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

8. Деятельность родителей (законных представителей)

8.1. Контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.

8.2. Помогать ребёнку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

8.3. Посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.

8.4. Обращаться за помощью к классному руководителю, учителю-предметнику, психологу, социальному педагогу, администрации школы.