

**Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей
МБОУ «Лянторская СОШ №4»
Сургутского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО образования, Федеральных образовательных программ начального общего (ФОП НОО), основного общего (ФОП ООО) и среднего общего образования (ФОП СОО) (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МБОУ «Лянторская СОШ №4» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 25.12.23г.);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115;

- приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);

- приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);

- приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО).

1.2.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее - ОО):

- Уставом ОО;

- положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов;

- положением о внутренней (институциональной) системе оценки качества образования (ВСОКО).

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объём и

содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.5. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.7. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.9. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура (оформление) рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее - ФГОС третьего поколения);
- ФОП НОО, утверждённой приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- ФОП ООО, утверждённой приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- ФОП СОО, утверждённой приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО и ООП ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения.

2.2.1. Рабочие программы ООП НОО и ООП ООО должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- календарно-тематическое планирование;
- оценочные материалы.

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООП ООО, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.2.4. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.3. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы.

2.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата.

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально);
- практические или лабораторные работы.

2.6. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

2.7. Раздел «Календарно-тематическое планирование» (приложение 1) оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование тем, планируемых для освоения обучающимися;
- тип урока;
- количество часов на изучение темы;
- дата проведения урока по плану;
- виды и формы контроля;
- воспитательный потенциал урока;
- электронные цифровые образовательные ресурсы;
- примечание.

2.8. Раздел «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» включает в себя:

- обязательные учебные материалы для ученика;
- методические материалы для учителя;
- цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.

2.9 Раздел «Материально-техническое обеспечение образовательного процесса» включает в себя:

- учебное оборудование;
- оборудование для проведения лабораторных, практических работ, демонстраций.

2.10. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) включает в себя следующие положения:

- критерии оценок обучающихся по учебному предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности), модулю (приложение 2);
- график текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение 3);
- график (перечень) учебных проектов обучающихся по учебному предмету (приложение 4);
- контрольно-измерительные материалы по учебному предмету (приложение 5)

- мониторинг результатов освоения учебного предмета (приложение б)

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;

- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной

- программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;

- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;

- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;

- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;

- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;

- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Экспертиза рабочих программ по учебному предмету/учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности) /учебному модулю проводится на заседаниях предметных методических объединений. Сроки экспертизы устанавливаются руководителем школы и утверждаются приказом.

3.9. Методическое объединение проводит экспертизу, представленных педагогическими работниками, специалистами рабочих программ по учебному предмету/учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности) /учебному модулю, на предмет соответствия установленным требованиям (приложение 2)

3.10. Руководитель методического объединения оформляет экспертное заключение рабочих программ по учебному предмету/учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности) /учебному модулю («Экспертное заключение» (приложение 3).

3.11. Рабочие программы, получившие положительное экспертное заключение, утвержденные директором школы, становятся обязательной составной частью основной образовательной программы начального общего образования (ФГОС НОО), основного общего образования (ФГОС ООО), среднего общего образования (ФГОС СОО).

3.12. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ по учебному предмету/учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности) /учебному модулю в пределах нормативного учебного времени, установленного образовательной программой на учебный год.

3.13. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы» на локальном диске школы

4.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.6. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

дистанционных образовательных технологий;
модульных форм организации образовательной деятельности;
сетевых форм организации образовательной деятельности;
электронного обучения;
различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;

- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;

- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года

Критерии оценки обучающихся по учебному предмету «....», класс, 2023-2024 учебный год

Критерии оценивания контрольных работ в рамках контроля успеваемости и промежуточной аттестации учебного предмета «.....», класс:

| Критерии оценивания | | | |
|---------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| предметный результат (качество) | | метапредметный | |
| "5" | 100-86% | 2 | повышенный уровень |
| "4" | 85-66% | | |
| "3" | 65-46% | 1 | базовый уровень |
| "2" | Менее 45% | 0 | недостаточный уровень |

Критерии оценки в рамках применения технологии формирующего оценивания

.....

Критерии оценки комплексной контрольной работы

.....

График текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебному предмету «....», класс, 2023-2024 учебный год

| № | Тема раздела | Тема контрольной работы | Вид контроля | Форма контроля | Кол-во часов | Календарные сроки |
|---------------|-----------------------|-------------------------|--------------|-------------------------------|--------------|-------------------|
| 1. | Слово в языке и речи. | «Стартовая диагностика» | С.К.; | письменный, словарный диктант | 1 | 12.09.2022 |
| Итого: | | | | | | |

График (перечень) учебных проектов обучающихся по учебному предмету «....», класс, 2023-2024 учебный год

| № | Тема раздела | Тема проекта | Вид проекта | Формы контроля | Форма представления проекта | Дата защиты проекта |
|----|----------------------|--------------------------------|-------------|----------------|---|---------------------|
| 1. | Наша Родина - Россия | Традиции народов нашей страны. | групповой | Тек.К. | Публичная защита с использованием презентации | 06.12.2022 |

Контрольно-измерительные материалы по учебному предмету «...», класс, 2023-2024 учебный год

Контрольно-измерительные материалы представлены в методической папке учителя начальных классов «Контрольно-измерительные материалы по учебным предметам, 2023 -2024 учебный год».

5-11 классы

| № | Ф.И. | Обученность | | | | | | Обучаемость | | Универсальные учебные действия (сентябрь, май) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|-------------|----|-----|----|-----|----------------------------------|-------------|-----|--|-------------------|----------------------|-----------------|--------------|-------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | I | II | III | IV | год | Оценка итогового индивидуального | сентябрь | май | Познавательные | | | Регулятивные | | | | Коммуникативные | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Логические | Исследовательские | Работа с информацией | Самоорганизация | Самоконтроль | Эмоциональный интеллект | Принятие себя и других | Общение | Совместная деятельность | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Основные уровни качества образования приведены в общую систему оценки качества образования (ВСОКО) для единства аналитической системы мониторинга:

предметный результат:

- 67 - 100%- оптимальный
- 34 -66 % - достаточный
- 33% и менее – недостаточный

система оценки уровня сформированности УУД:

- 2 – повышенный уровень
- 1 – базовый уровень
- 0 – неудовлетворительный уровень

Обученность: оценивается в баллах по данным промежуточной аттестации.

Обучаемость:

I –Репродуктивная группа (группа риска)

II–Продуктивная группа (группа детей достигших уровня базовой подготовки);

III –Творческая группа (группа детей, достигших как базового, так и более высокого уровня)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Департамент образования администрации Сургутского района

РАССМОТРЕНО
методическим объединением учителей

протокол № _ от _____

УТВЕРЖДЕНО
директор школы
приказ № ____ от _____ г.

**РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА
(ID
_____)**

по учебному предмету (курсу, дисциплине (модулю), коррекционным курсам) « »

для _____ класса (классов, параллели)

Оценочный лист №1
по результатам проведения экспертизы рабочей программы

Экспертиза проводилась в отношении рабочей программы

(название программы с указанием предмета/курса, класса)

Автор-составитель / разработчик: _____

Результаты экспертизы

| Предмет экспертизы | Фактический показатель | |
|--|------------------------|-----|
| | Да | Нет |
| Рабочая программа создана в Конструкторе рабочих программ (https://edsoo.ru/constructor/) | | |
| Соответствие структуры и формы представления рабочей программы требованиям ФГОС и положению: | | |
| - содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля | | |
| -планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля | | |
| -тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, возможность использования ЭОР и ЦОР по каждой теме | | |
| Содержание рабочей программы соответствует предметному кодификатору | | |
| Общее количество часов по программе соответствует ФОП | | |
| Тематическое планирование включает: | | |
| - наименование разделов тем и программ | | |
| - количество часов (всего, контрольные работы, практические работы) | | |
| -формы проведения занятия (для программ курсов внеурочной деятельности) | | |
| - электронные (цифровые) образовательные ресурсы | | |
| Содержание рабочей программы предполагает организацию проектной и учебно-исследовательской деятельности | | |
| Содержание рабочей программы способствует духовно-нравственному развитию обучающихся | | |
| Отражены планируемые результаты: | | |
| - личностные результаты | | |
| - предметные результаты | | |
| - метапредметные результаты | | |
| Содержание тематического плана рабочей программы в полном объеме отражает содержание учебного предмета | | |
| Поурочное планирование включает следующие разделы: | | |

| | | |
|---|--|--|
| - тема урока | | |
| - количество часов (всего, контрольные и практические работы) | | |
| - дата изучения | | |
| - виды и формы контроля | | |
| -воспитательный потенциал урока | | |
| - электронные (цифровые) образовательные ресурсы | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Экспертное заключение (выбрать необходимое):

1. Рабочая программа разработана в соответствии с реализуемым ФГОС / не соответствуют реализуемому ФГОС.

2. Рабочая программа может быть реализована без доработки / при условии доработки / не пригодна для реализации.

Дата проведения экспертизы

Должность, фамилия, инициалы эксперта

Подпись, расшифровка

Оценочный лист №2
по результатам проведения экспертизы рабочей программы

Экспертиза проводилась в отношении рабочей программы

(название программы с указанием предмета/курса, класса)

Автор-составитель / разработчик оценочных материалов: _____

| Предмет экспертизы | Фактический показатель | |
|---|------------------------|-----|
| | Да | Нет |
| Оценочные материалы разработаны по каждому разделу тематического планирования рабочей программы | | |
| Оценочные материалы содержат пояснительную записку, КИМ и систему выставления отметок | | |
| Спецификация КИМ имеется | | |
| Кодификатор оцениваемых результатов имеется | | |
| КИМ соответствуют содержанию раздела тематического планирования рабочей программы | | |
| КИМ включают задания на проверку только предметных образовательных результатов | | |
| КИМ включают задания на проверку предметных и метапредметных образовательных результатов | | |
| Система выставления отметок изложена доступным языком | | |
| В системе выставления отметок предусмотрен перевод одной оценочной шкалы в другую | | |
| Система выставления отметок не противоречит действующим локальным нормам | | |

Экспертное заключение (выбрать необходимое):

1. Оценочные материалы разработаны в соответствии с реализуемым ФГОС / не соответствуют реализуемому ФГОС.
2. Оценочные материалы могут использоваться для реализации рабочей программы без доработки / при условии доработки / не пригодны к использованию для реализации рабочей программы.

Дата проведения экспертизы
Подпись, расшифровка

Должность, фамилия, инициалы эксперта

Экспертное заключение
по утверждению рабочей программы по учебному предмету/учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности) /учебному модулю

| № п/п | Наименование учебного предмета, курса, модуля | Класс (ы), паралле ль (и) | Кол-во часов | Автор (ы) - составитель(и) | Уровень | Решение |
|------------------|--|--|-------------------------|---------------------------------------|----------------|----------------|
| | | | | | | |