

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 4»
(МБОУ «Лянторская СОШ № 4»)

П Р И К А З

«09» июля 2020 г.
г. Лянтор

№ 310/1

**Об утверждении Правил обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства
в МБОУ «Лянторская СОШ № 4»**

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.02.2014 № 15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», решением общего собрания трудового коллектива МБОУ «Лянторская СОШ № 4» (протокол от 22.06.2020 г. № 10), в целях предупреждения и пресечения коррупционных действий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившими силу Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальной организации МБОУ «Лянторская СОШ № 4» (приложение к приказу от 31.10.2018г. № 856).
2. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальной организации МБОУ «Лянторская СОШ № 4» согласно приложению 1.
3. Опубликовать Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальной организации МБОУ «Лянторская СОШ № 4» на сайте школы.

Ответственный: Николаев А.С., системный администратор.

4. Назначить Синецкую Т.В., заместителя директора, ответственным лицом за приём и хранение подарков.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы
ВИЗА:

заместитель директора
системный администратор

О.Я.Сакутина

Т.В.Синецкая
А.С.Николаев