

Приложение к образовательной программе  
среднего общего образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лянторская средняя общеобразовательная школа №4»**

## **Рабочая программа**

элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»  
10 -11 класс

**Автор-составитель:**  
Уразбахтина Неля Кимовна,  
учитель русского языка и литературы,

## Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Календарно-тематическое планирование по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация», 10-11 класс (базовый уровень)».....	7.
3. Учебно-тематический план элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация», 10-11 класс (базовый уровень).....	7-9
4. Требования к уровню подготовки выпускников по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация», 10-11 класс.....	9-10
5. Критерии оценивания обучающихся по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация», 10-11 класс.....	10-11
6. Материально-техническое обеспечение по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация», 10-11 класс .....	11
7. Список литературы.....	11-12

## **1. Пояснительная записка**

**1.1.** Рабочая программа по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация», 10-11 классы составлена в соответствии с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего общего образования, образовательной программы среднего общего образования (ФБУП-2004) МБОУ «Лянторская СОШ № 4», авторской программы по учебному предмету «Русский язык», 10-11 классы (базовый уровень), Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. и др.; учебного пособия для общеобразовательных организаций «Русский язык. 10-11 классы» (базовый уровень). Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. и др. ОАО "Издательство" Просвещение", 2017, 2018 гг.

### **Место элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация», 10-11 классы в учебном плане**

Элективный курс (далее курс) «Русское правописание: орфография и пунктуация», 10-11 класс рассчитан

10 а класс: учебный год - 35 часов, в неделю - 1 час

10 б класс: учебный год - 35 часов, в неделю - 1 часа

11 б класс: учебный год - 35 часов, в неделю - 1 часа

11 в класс: учебный год - 35 часов, в неделю - 1 часа

### **1.2. Общая характеристика курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»**

#### **10-11 класс**

Программа элективного курса рассчитана на 35 (социально-экономический профиль) / 70 (универсальный класс) часов и предназначена для учащихся 10-11-х классов (социально-экономический профиль и универсальный класс). Недельная нагрузка – 1 (социально-экономический профиль) / 2 (универсальный класс) часа.

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предполагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография – 10 класс, пунктуация – 11 класс.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями.

### **1.3. Цели изучения курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»**

#### **10-11 класс**

– овладение системой знаний, языковыми и речевыми умениями и навыками, развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности в речевом самосовершенствовании, овладение важнейшими общеучебными

умениями и универсальными учебными действиями, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, самообразования;

- освоение знаний об устройстве языковой системы и закономерностях её функционирования, развитие способности опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать и оценивать языковые факты, обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объёма используемых в речи грамматических средств, совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности, развитие умений стилистически корректного использования лексики и фразеологии русского языка;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, развитие речевой культуры учащихся, овладение правилами использования языка в разных ситуациях общения, нормами речевого этикета, воспитание стремления к речевому самосовершенствованию, осознание эстетической ценности родного языка;
- совершенствование коммуникативных способностей, формирование готовности к сотрудничеству, созидательной деятельности, умений вести диалог, искать и находить содержательные компромиссы.

#### **1.4.Общеучебные умения, навыки и способы деятельности курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» 10-11 класс**

В процессе обучения старшеклассник получает возможность совершенствовать общеучебные умения, навыки, способы деятельности, которые базируются на видах речевой деятельности и предполагают развитие речемыслительных способностей.

Направленность курса на интенсивное речевое и интеллектуальное развитие создает условия для реализации надпредметной функции, которую русский язык выполняет в системе школьного образования. В процессе обучения старшеклассник получает возможность совершенствовать общеучебные умения, навыки, способы деятельности, которые базируются на видах речевой деятельности и предполагают развитие речемыслительных способностей.

В процессе изучения русского языка на базовом уровне совершенствуются и развиваются следующие общеучебные умения: *коммуникативные* (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения), *интеллектуальные* (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация), *информационные* (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом), *организационные* (умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию).

#### **1.5.Содержание курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» 10 класс**

##### **Особенности письменного общения (2 ч)**

**Речевое общение** как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — **слушание** (восприятие речевых сигналов с целью выяснения смысла высказывания); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) — **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация. Знакомство со способами языкового анализа высказывания.

**Особенности устной речи:** использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация и др.), жестов и мимики; ориентация на слуховое восприятие речи и зрительное — собеседника; возможность учитывать немедленную реакцию слушателя и ответно реагировать на нее. Повторы, прерывистость речи — типичные свойства устного слова. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ,

выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий или развернутый) на уроке, дружеская беседа, диспут, дискуссия и т. п.

**Особенности письменной речи:** использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

**Основные причины возникновения письменности.** Этапы и истоки развития современного русского письма: древнеегипетское письмо (IV тысячелетие до н. э.), финикийское письмо (XII вв. до н. э.), древнегреческое письмо (IX-VIII вв. до н. э.), старославянское письмо (863 г.), русское (рукописное) письмо (988 г. - год крещения Руси), первые печатные книги (1554 г.), введение гражданской (церковной) азбуки (1710 г.), 4 частная реформа азбуки (1735 г., 1758 г.), создание орфографических правил Я. К. Гротом (1873 г.), реформа алфавита и орфографии (1918 г.), упорядочение Свода орфографических и пунктуационных правил (1956 г.).

### **Орфография (33 час)**

#### **Орфография как система правил правописания (1 час)**

Некоторые сведения из истории орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.

#### **Правописание морфем (22 часов)**

**Морфема как минимальная значимая часть слова.** Система орфограмм данного раздела орфографии. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфемный). Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова. Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые, е и э в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы или и в корне после приставок), и понятие о фонетическом принципе написания. Группы корней с чередованием гласных: 1) -кас//кос-, -лаг//лож-, -бир//бер-, -тир//тер-, -стил//стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса -а-); 2) -раст- (-ращ-) //рос-, -скак// скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) -гар//гор-, -твар//твор-, -клан// клон-, -зар//зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло - ла, оро - ра, ере - ре, ело - ле.

**Правописание согласных корня:** звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска - дощатый, очки - очечник). Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т.п.) Использование орфографического и словообразовательного словарей для объяснения правильного написания корня слова. Этимологическая справка как прием объяснения написания корней слов.

**Правописание приставок.** Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з (с) - фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) - морфемный принцип написания. Роль смыслового анализа при различении приставок при- и пре-.

**Правописание суффиксов.** Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи. Роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

#### **Типичные суффиксы имен существительных**

**Типичные суффиксы имен прилагательных** и их написание: -оват(ый), -евит(ый), -лив(ый), чив(ый), -чат(ый), -оньк(ий) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ее-; -к- -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов.

**Типичные суффиксы глаголов** и их написание: -и(ть), -е(ть), -ирова(ть), ича(ть), -ану(ть) и др. Различение на письме глагольных суффиксов -,ова(-ева-) и -ыва- (-ива-).

Написание суффикса -е- или -и-в глаголах с при ставкой обез- (обезлесить - обезлесеть); -ться и –тся в глаголах.

**Суффиксы причастий:** образование причастий с помощью суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять, посеявший, посеянный). Буквы н и nn в полных И кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или от глаголов.

**Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих написание окончаний разных частей речи. Различение окончаний -е и -и в именах существительных; окончания -ет, -ит, ешь, -ишь, -ут (ют), -ат (-ят) в глаголах.

Орфографические правила, требующие различия морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и Ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ь. Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание, сочетаний чн, шн, нч, нщ, рч, рщ, чк, nn внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем. Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова (обобщение). Орфографический анализ, Ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Работа с орфографическим словарем.

### **Слитные, дефисные и отдельные написания (9 часов)**

Система орфограмм данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или отдельного написания. Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза). Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий. Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий - много обещающий). Употребление дефиса в словах разных частей речи. Работа со специальными словарями, отражающими слитные и отдельные написания.

### **Написание строчных и прописных букв (1 час.)**

Ознакомление с основным содержанием данного раздела орфографии. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со специальными словарями, отражающими написание слов со строчной или прописной буквы.

## **11 класс**

### **Речевой этикет в письменном общении (3 часа)**

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении. Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях и др.

### **Пунктуация (32 часа)**

#### ***Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания***

Основное назначение пунктуации. Принципы русской пунктуации. Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков. Разделы русской пунктуации.

#### ***Знаки препинания в конце предложения***

Предложение и его основные признаки. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания.

### **Знаки препинания внутри простого предложения**

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым и в неполном предложении. Знаки препинания между однородными членами предложения. Однородные члены, не соединенные союзами. Однородные члены, соединенные неповторяющимися и повторяющимися союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах. Однородные и неоднородные определения. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Обособленные распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные определения. Причастный и деепричастный обороты. Обособление приложений. Обособление обстоятельств. Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. Уточняющие члены предложения. Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Знаки препинания в предложениях с вводными словами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.

### **Знаки препинания между частями сложного предложения**

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

### **Знаки препинания при передаче чужой речи**

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

### **Знаки препинания в связном тексте**

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

## **2. Календарно-тематическое планирование по курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация», 10-11 класс (базовый уровень)»**

представлено в Приложении к рабочей программе по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация», 10-11 класс (базовый уровень)»

## **3. Учебно-тематический план элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»**

### **10 класс**

№	Тема	Кол-во часов
<b>Особенности письменного общения (2ч.)</b>		
1.	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1
2.	Особенности письменной речи. Возникновение письма.	1
<b>Орфография (33 ч)</b>		
<b>Орфография как система правил правописания (1ч)</b>		
3.	Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Обобщающие правила разделов русской орфографии.	1
<b>Правописание морфем (22 ч)</b>		
4.	Система правил, связанных с правописанием морфем.	1
5.	Система правил, регулирующих правописание в корнях.	1
6.	Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые.	1
7.	Группы корней с чередованием гласных	1
8.		
9.	Правописание приставок	1
10.	Правописание суффиксов	1

11.	Типичные суффиксы имен существительных и их написание	1
12.	Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание	1
13.		
14.	Типичные суффиксы глаголов и их написание	1
15.	Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Суффиксы причастий	1
16.		
17.	Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или от глаголов	2
18.		
19.	Правописание окончаний	1
20.	Различение окончаний <i>-е</i> и <i>-и</i> в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов.	1
21.	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма	1
22.	Правописание согласных на стыке морфем	1
23.	Правописание <b>Ь</b> после шипящих в словах разных частей речи.	1
24.	Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для правильного написания слов.	1
25.	Прием поморфемной записи слов.	1
<b>Слитные, дефисные и раздельные написания (9 ч)</b>		
26.	Система орфограмм данного раздела правописания	1
27.	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы	1
28.	Различение приставки <i>ни-</i> и слова <i>ни</i> (частицы, союза)	1
29.	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога	1
30.	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях	1
31.	Особенности написания производных предлогов	1
32..	Образование и написание сложных слов	1
33.	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний	1
34.	Употребление дефиса в словах разных частей речи Работа со специальными словарями, отражающими слитные и раздельные написания	1
<b>Написание строчных и прописных букв (1 ч)</b>		
35	Работа со специальными словарями, отражающими написания слов со строчной или прописной буквы Ознакомление с основным содержанием данного раздела орфографии Урок самооценки учебных достижений	1
<b>ИТОГО</b>		<b>35 ч.</b>

## 11 класс

№ п/п	Раздел, тема	Кол-во часов
<b>Речевой этикет в письменном общении</b>		<b>3</b>
1-2	Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России.	2
3	Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях, на тематических чатах Интернета.	1
<b>Пунктуация</b>		<b>32</b>
4	Некоторые сведения из истории русской пунктуации. <b>Входящий контроль.</b> Тестирование.	1
5	Структура предложения и пунктуация.	1
6	Основные функции пунктуационных знаков.	1
7	Предложение и его основные признаки. Граница предложения, отражение её на конце.	1
8	Тире между подлежащим и сказуемым.	1



9	Знаки препинания между однородными членами предложения.	1
10	Однородные члены, соединённые повторяющимися и двойными союзами.	1
11	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.	1
12	Однородные и неоднородные определения.	1
13	Обособленные определения распространённые и нераспространённые.	1
14	Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция.	1
15	Обособление приложений.	1
16	Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом	1
17	Выделение оборотов со значением сравнения. Тестирование.	1
18	Выделение и уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.	1
19	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.	1
20	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Пунктуационное выделение междометий.	1
21	Виды сложных предложений.	1
22	Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.	1
23	Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.	1
24	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении. Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Особые случаи постановки многоточия.	1
25	Прямая и косвенная речь.	1
26	Оформление на письме прямой речи и диалога.	1
27	Разные способы оформления на письме цитат.	1
28	Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью.	1
29	Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. Авторские знаки.	1
30	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.	1
31	Трудные случаи пунктуации	1
32	Сочетание знаков препинания. Многофункциональность запятой, тире, двоеточия.	2
33	Пунктуация в эллиптических предложениях. Авторские знаки.	1
34-35	<b>Итоговая практическая работа:</b> пунктуационное редактирование текста.	2
<b>ИТОГО</b>		<b>35ч.</b>

#### **4. Требования к уровню подготовки выпускников по курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация», 10-11 класс**

По окончании курса учащиеся 10-11 классов должны:

##### **знать/понимать**

- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

##### **уметь**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с

точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

#### ***аудирование и чтение***

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

#### ***говорение и письмо***

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

### **5. Критерии оценивания обучающихся по курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация», 10-11 класс**

Отметка ставится «Зачет» за умение создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения раскрывать тему; использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания; соблюдение языковых норм и правил правописания при создании письменного высказывания;

Содержание письменной работы оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления письменного высказывания учитывается: разнообразие словаря и грамматического строя речи, стилевое единство и выразительность речи, число языковых ошибок и стилистических недочетов.

Орфографическая и пунктуационная грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок.

## **6. Материально-техническое обеспечение курса «Русское правописание: орфография и пунктуация», 10-11 классы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения</b>	<b>Дидактическое описание</b>
1	Учебник, учебные пособия	- авторская программа Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко; - учебник «Русский язык», 10-11 класс (базовый уровень), учебного пособия для общеобразовательных организаций. Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. и др. ОАО "Издательство" Просвещение", 2017, 2018
2	Интерактивный комплекс «Smart Board» с программным обеспечением Windows XP и программа Microsoft Office-Power Point.	Используется учителем, обучающимися в соответствии с планируемой потребностью учителя и учащихся.
3	ЦОР// Информационные источники // Специализированные Русский язык// средства ИКТ// ЦОР//	1. Электронный репетитор-тренажер. Курс русского языка (базовый) 2. Электронный тестовый контроль. Русский язык. 10-11 классы

## **7. Промежуточная аттестации обучающихся по учебному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация», 10-11 класс:**

**Вид:** учет текущих достижений

**Форма:** -

Безотметочная система с записью в зачетном листе по итогам учебного года «зачтено»/«не зачтено» (портфолио обучающихся)

## **8. Список литературы**

1. Л.Г. Барлас. Русский язык. Стилистика. М., Просвещение, 2006 г.
2. Н.Г. Ткаченко. Тесты по грамматике русского языка в 2 ч., М., Айрис-пресс, 2007 г.
3. Русский язык. Курс подготовки к написанию сочинений (задание типа С). - М.: Айрис-пресс, 2005 г.
4. Е.А. Зинина «Основы поэтики (теория и практика анализа художественного текста)», (элективный курс), М. Дрофа, 2006 г.

5. Баско Н.В., Зимин В.И. фразеологический словарь русского языка (5-11 классы).- М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2015 г.
6. Гольберг И.М., Иванов С.В. Словарь грамматических трудностей русского
7. языка (5-11 классы).- М.: ООО АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2015 г.
8. Большой орфоэпический словарь русского языка. М.Л.Каленчук, Л.Л.Касаткин, Р.Ф.Касаткина. - М.: АСТ-ПРЕСС, 2017
9. Большой орфоэпический словарь русского языка. Отв.редактор В.Н.Телия. –
10. М.: изд. «Словари XXI века», 2017
11. Большой универсальный словарь русского языка. В.В.Морковкин, Г.Ф.Богачёва, Н.М.Луцкая. - М.: изд. «Словари XXI века», 2016
12. Русский орфографический словарь. Под ред. В.В.Лопатина, О.Е.Ивановой. –
13. М.: АСТ-ПРЕСС, 2016
14. Словарь грамматических трудностей русского языка (5-11 классы). Голберг И.М., Иванов С.В.. - М.: ООО АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2013 г.
15. Орфоэпический словарь русского языка, (5-11 классы). – М.: изд. «Словари XXI века», 2016 г.
16. Фразеологический словарь русского языка, (5-11 классы). – М.:
17. ООО АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2015 г.
18. Этимологический словарь русского языка, (5-11 классы). – М.:
19. ООО АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2013 г.