

АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 4»
(МБОУ «Лянторская СОШ № 4»)

П Р И К А З

«26» октября 2021г.
г.п. Лянтор

№ 647

**Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ «Лянторская СОШ № 4» в период осенних школьных
каникул в заочном формате с использованием дистанционных технологий**

В соответствии с постановлением Губернатора ХМАО-Югры от 14.06.2021г. № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в ХМАО – Югре» установлено требование к осуществлению деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей с использованием дистанционных технологий при введении в них ограничительных мероприятий (карантина), постановлением Правительства ХМАО - Югры от 27.01.2010г. № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в ХМАО - Югре», приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.10.2021г. № 10-П-1426 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях ХМАО - Югры в период с 25 октября по 7 ноября 2021 году включительно», в соответствии с планом работы департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района на 2021-2022 учебный год, приказом департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района от 25.10.2021г. № 684 «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций Сургутского района в период осенних школьных каникул 2021 году в заочном формате с использованием дистанционных технологий», решением заседания рабочей группы медицинского, социального и противоэпидемиологического обеспечения оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории ХМАО - Югры от 19.10.2021г., в целях определения единых подходов в условиях комплекса мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, к деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления ХМАО - Югры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее лагерь) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 4» (далее МБОУ «Лянторская СОШ № 4») в период осенних каникул 2021 года в заочном формате с использованием дистанционных технологий.
Ответственные: Синецкая Т.В., Гомонова С.И., Литовченко А.В., заместители директора.
2. Определить продолжительность работы лагеря в заочном формате с использованием дистанционных технологий - 5 дней: с 01 по 06 ноября 2021 года.
3. Назначить начальником лагеря на базе МБОУ «Лянторская СОШ № 4» Горбачеву Я.А., социального педагога.
4. Утвердить списочный состав детей, зачисленных в лагерь, (отряд не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов и не более 30 человек для детей старшего возраста), с указанием Ф.И.О., даты рождения, домашнего адреса несовершеннолетнего, контактных телефонов, Ф.И.О. родителей (законных представителей) младшего и среднего возраста от 6 до 17 лет (включительно) в количестве 190 человек (приложение 1)
5. Внести в договор оказания услуги по организации отдыха и оздоровления ребенка в лагере с дневным пребыванием детей в заочном формате с использованием дистанционных технологий, заключаемого между МБОУ «Лянторская СОШ № 4» и родителем (законным представителем), пункт об ответственности родителей по обеспечению безопасности детей в период пребывания в лагере в заочном формате с использованием дистанционных технологий (приложение 2).
Ответственный: Литовченко А.В., заместитель директора.
6. Обеспечить зачисление детей в лагерь с использованием дистанционных технологий на базе МБОУ «Лянторская СОШ № 4» на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка, копии документов, удостоверяющих личность, согласия на обработку персональных данных, договора оказания услуги по организации отдыха и оздоровления ребенка в лагере в заочном формате с использованием дистанционных технологий.
Ответственный: Литовченко А.В., заместитель директора.
7. Обеспечить страхованием детей, посещающих лагерь в заочном формате с использованием дистанционных технологий, от несчастных случаев и болезней на период функционирования лагеря, с 8.30 до 14.30 часов, за счет средств районного бюджета.
Ответственный: Синецкая Т.В., заместитель директора.
8. Обеспечить расторжение контрактов на «Оказание услуг по организации питания детей школьного возраста в лагерях с дневным пребыванием детей» (до 29.10.2021).
Ответственный: Синецкая Т.В., заместитель директора.
9. Провести процедуру закупок на приобретение продуктовых наборов, в соответствии с перечнем, согласованным территориальным отделом

Управлением Роспотребнадзора по ХМАО - Югре в г. Сургуте и Сургутском районе, посредством электронного магазина Сургутского района (до 29.10.2021).

Ответственный: Синецкая Т.В., заместитель директора.

10. Организовать информирование родителей, законных представителей об организации отдыха детей в лагере в заочном формате с использованием дистанционных технологий, в том числе находящихся в социально опасном положении (разработка памяток, буклетов, оформление информационных стендов, размещение информации на сайте общеобразовательной организации).

Ответственный: Литовченко А.В., заместитель директора, Горбачева Я.А., начальник лагеря.

11. Назначить ответственным Горбачеву Я.А., начальника лагеря, за ведение на школьном сайте лендинг – онлайн - страницы лагеря в заочном формате с использованием дистанционных технологий с размещением на ней краткой информации о тематической смене, периоде проведения, тематике мероприятий, возрасте детей, на которых рассчитаны занятия, минимальных системных требованиях к компьютеру.

12. Обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактического учета, льготных категорий.

Ответственный: Руди Н.В., социальный педагог.

13. Обеспечить лагерь в заочном формате с использованием дистанционных технологий квалифицированными педагогическими кадрами (приложение 3)

Ответственный: Литовченко А.В., заместитель директора.

14. Обеспечить обязательное наличие актуальной справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования у каждого работника лагеря.

Ответственный: Жолдыгарина И.Н., специалист по кадрам.

15. Обеспечить прохождение медицинского осмотра специалистов, привлекаемых к работе в лагере в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Ответственный: Гомонова С.И., заместитель директора.

16. Обеспечить допуск работников лагеря к трудовой деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и рекомендациями Роспотребнадзора от 10.03.202г. № 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Ответственный: Гомонова С.И., заместитель директора.

17. Произвести стимулирование работников, задействованных в работе лагеря в период осенних школьных каникул 2021 года, в рамках положения о стимулирующих выплатах работникам МБОУ «Лянторская СОШ № 4».
Ответственный: Жолдыгарина И.Н., специалист по кадрам.
18. Обеспечить программное обеспечение деятельности лагеря в заочном формате с использованием дистанционных технологий: наличие образовательной программы деятельности лагеря, плана работы, обеспечить соответствие данного плана возрасту детей (приложение 4).
Ответственный: Литовченко А.В., заместитель директора.
18. Организовать в лагере в заочном формате с использованием дистанционных технологий события дня в период с 8.30 до 14.30 часов.
Ответственный: Горбачева Я.А., начальник лагеря.
19. Обеспечить пребывание ребёнка у компьютера, в соответствии с возрастными ограничениями времени, наполнением каждого дня не более 3-5 онлайн-событиями (мероприятиями), продолжительностью одного мероприятия: от 30 до 60 минут в зависимости от выбранной формы активности и возраста ребёнка.
Ответственный: Горбачева Я.А., начальник лагеря.
20. Обеспечить перерывы между онлайн-общением для активной деятельности и отдыха ребёнка.
Ответственный: Горбачева Я.А., начальник лагеря.
21. Обеспечить мероприятия, сообщения, направленные на безопасное поведение детей дома, в условиях дорожно-транспортной среды, на водных объектах и в природной среде <http://act.gp/fire-games> и др.
Ответственный: Горбачева Я.А., начальник лагеря.
22. Обеспечить проведение занятий через Zoom, Skype, WhatsApp и социальные сети «В Контакте»:
- закрытые или публичные сообщества и чаты для класса, группы;
- прямые трансляции лекций и занятий, запись видео, вебинары;
- групповые звонки;
- с демонстрацией экрана компьютера и смартфона;
- готовые приложения - тесты, анкеты и др.
Ответственный: Горбачева Я.А., начальник лагеря.
23. Обеспечить учет ежедневного взаимодействия с детьми (проведение и посещение мероприятий дня).
Ответственный: Горбачева Я.А., начальник лагеря.
24. Назначить Горбачеву Я.А., начальника лагеря в заочном формате с использованием дистанционных технологий, ответственным за формирование и выдачу продуктового набора родителям (законным представителям) детей в соответствии с рекомендуемым составом продуктового набора (приложение 5), порядком и условиями получения продуктового набора (приложение 6), обеспечить обязательное наличие действующего медицинского осмотра и средств индивидуальной защиты.
Ответственные: Литовченко А.В., Гомонова С.И., заместители директора.

25. Обеспечить наличие личных медицинских книжек работников лагеря, работников, осуществляющих формирование и выдачу продуктового набора, согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения).

Ответственный: Гомонова С.И., заместитель директора.

26. Обеспечить единоразовую выдачу продуктового набора за каждый день занятости и досуга в пределах установленной продолжительности смены (5 дней), согласно нормам, предусмотренным порядком организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в ХМАО - Югре, утверждённым постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010г. № 21-п.

Ответственный: Горбачева Я.А., начальник лагеря.

27. Утвердить:

18.1.Режим дня лагеря с использованием дистанционных технологий на базе МБОУ «Лянторская СОШ № 4» (приложение 7).

18.2.Дополнения к должностным инструкциям работников образовательной организации (приложение 8)

18.3.Бланк заявления на выдачу продуктового набора (приложение 9)

18.4. Бланк табеля предоставления питания в виде продуктового набора (приложение 10)

28. Обеспечить работу общественных объединений правоохранительной направленности (Родительский патруль) в период с 01.11.2021 по 06.11.2021, в соответствии с утверждённым графиком выходов патруля. Отчет по итогам работы «Родительского патруля» направить в срок до 09.11.2021 года в отдел дополнительного образования, воспитательной и профилактической работы на адрес электронной почты boltunovass@admsr.ru, согласно форме (приложение 11).

29.Приказ по школе от 06.09.2021г. № 518 «Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей» признать утратившим силу.

30.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой (в срок до 08.11.2021г.)



Директор школы:

О.Я. Саютина

АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«Лянторская средняя общеобразовательная школа №
4»**
(МБОУ «Лянторская СОШ № 4»)

П Р И К А З

«15» апреля 2022г.
г.п. Лянтор

№208

**Об организации работы
лагеря с дневным пребыванием детей
в период летних каникул 2021-2022 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями и дополнениями), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2009г. № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010г. № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2021г. № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», защитным протоколом «Услуги в сфере отдыха детей и их оздоровления в

ХМАО – Югре» к пункту 2.6. протокола заседания регионального оперативного штаба по обеспечению устойчивого развития экономики ХМАО – Югры в условиях внешнего санкционного давления, предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории ХМАО – Югры от 06.04.2022г. № 139, в соответствии с планом работы департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района на 2021-2022 учебный год, приказами департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района от 18.06.2021г. № 424 «Об утверждении порядка оказания муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодежи», от 08.04.2022г. № 321 «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, лагеря с круглосуточным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций Сургутского района в летний период 2022 года», в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 4»

ПРИКАЗЫВАЮ:

31. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 4» (далее МБОУ «Лянторская СОШ № 4») в летний период 2022 года.
 - 1.1. Определить продолжительность работы смены – 21 день: с 01.06.2022г. по 25.06.2022г. (включительно).
 - 1.2. Определить наполняемость смены лагеря с дневным пребыванием детей – 175 человек.
32. Провести мероприятия по подготовке готовности лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Лянторская СОШ № 4» (далее лагерь с дневным пребыванием детей) с обязательным составлением акта приемки до открытия лагерных смен.
Ответственные: Синецкая Т.В., Гомонова С.И., Литовченко А.В., заместители директора.
33. Информировать территориальные органы Роспотребнадзора о планируемых сроках работы лагерей, режиме работы и количестве детей (до 01.05.2022г.)
34. Использовать в работе лагеря с дневным пребыванием детей учебные кабинеты 213, 214, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, актовый зал, спортивный зал.
35. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей Горбачеву Я.А., социального педагога.
36. Назначить ответственным за пожарную безопасность в период с 01.06.2022г. по 25.06.2022г. (включительно) во время работы лагеря с дневным пребыванием детей Горбачеву Я.А., начальника лагеря.

37. Организовать информирование родителей (законных представителей) об организации (режиме функционирования) лагеря с дневным пребыванием детей через распространение памяток, буклетов, оформление информационных стендов, размещение информации на официальном сайте общеобразовательной организации, школьную группу ВКонтакте, родительские группы в мессенджерах Viber, WhatsApp.

Ответственные: Литовченко А.В., заместитель директора, Горбачева Я.А., начальник лагеря с дневным пребыванием детей.

38. Утвердить:

- 10.1. Список детей лагеря с дневным пребыванием детей (по установленной форме) (приложение 1)
- 10.2. Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 2)
- 10.3. Программу работы лагеря с дневным пребыванием детей «Мир, в котором мы живем» с ведущим направлением деятельности - социально – педагогическое (трудовое и профориентационное) (приложение 3)
- 10.4. План работы лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с тематической направленностью программы «Мир, в котором мы живем» и возрастом детей (приложение 4)
- 10.5. План - сетку мероприятий (приложение 5)
- 10.6. Правила внутреннего распорядка лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 6)
- 10.7. Списочный состав работников лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 7)
- 10.8. Дополнения к должностным инструкциям работников образовательной организации (приложение 8)
- 10.9. График проведения влажных уборок, генеральных уборок с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей и проветривания помещений в период организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 9)
- 10.10. График проведения влажной уборки санитарных комнат (приложение 10)
11. Привлечь к работе в лагере с дневным пребыванием детей следующих работников МБОУ «Лянторская СОШ № 4»:
 - Абдулфатахову Гюлпери Маратовну, педагога-организатора, старшим воспитателем.
 - Савину Ирину Валериевну, учителя начальных классов, воспитателем.
 - Ворошко Елену Игоревну, учителя иностранного языка, воспитателем.
 - Григорьеву Татьяну Ильиничну, учителя начальных классов, воспитателем.
 - Задера Викторию Сергеевну, учителя русского языка и литературы, воспитателем.

- Исакову Регину Радисовну, учителя физической культуры, воспитателем.
 - Кадышеву Татьяну Михайловну, учителя русского языка и литературы, воспитателем.
 - Милосердову Дарью Евгеньевну, учителя иностранного языка, воспитателем.
 - Клижевскую Гузэлию Ягфаровну, учителя технологии, воспитателем.
 - Трушанову Татьяну Васильевну, учителя начальных классов, воспитателем.
 - Устьянцеву Ирину Федоровну, учителя начальных классов, воспитателем.
 - Сагитову Рамилю Ташбулатовну, учителя начальных классов, воспитателем.
 - Сизинцеву Ольгу Геннадьевну, учителя-логопеда, воспитателем.
 - Дубенок Елену Петровну, учителя иностранного языка, воспитателем.
12. Обеспечить:
- 12.1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора о соответствии организации отдыха детей и их оздоровления государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (до 15.05.2022г)
 - 12.2. Набор детей в лагерь с дневным пребыванием детей (отряд не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов и не более 30 человек для детей старшего возраста).
 - 12.3. Предоставление документов от родителей (законных представителей) на каждого ребенка, пребывающего в лагере (до 01.05.2022г.):
 - Договор между родителями (законными представителями) и лагерем с дневным пребыванием детей на базе ОО.
 - Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей (до 01.05.2022г.).
 - Ксерокопии свидетельства о рождении ребенка (паспорта), зачисленного в лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха.
 - 12.4. Заключение договора об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка в лагере на базе МБОУ «Лянторская СОШ № 4» с родителями (законными представителями).
 - 12.5. Программное обеспечение деятельности лагерей (до 01.05.2022г.):
 - наличие образовательной программы деятельности лагерей;
 - плана работы, обеспечить соответствие данного плана возрасту детей;
 - план-сетки мероприятий.
 - 12.6. Заключение Договора на оказание услуг по организации питания обучающихся.
 - 12.7. Страхование детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, от несчастных случаев и болезней на период функционирования лагеря за счет средств районного бюджета (до 01.05.2022г.)
 - 12.8. В приоритетном порядке отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах

профилактического учета, льготных категорий в течение летнего периода 2021-2022 года.

- 12.9. Условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей во время работы лагеря с дневным пребыванием детей.
- 12.10. Квалифицированными педагогическими кадрами, провести работу по повышению квалификации.
- 12.11. Обучение начальника лагеря с дневным пребыванием детей по программам противопожарного инструктажа, мерам пожарной безопасности во исполнение приказа МЧС России от 18.11.2021г. № 806. Осуществлять проведение противопожарных инструктажей в соответствии с рекомендуемым образцом журнала учета противопожарных инструктажей (до 01.05.2022г.).
- 12.12. Обучение и инструктаж работников по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе по проведению профилактической дезинфекции, использованию средств индивидуальной защиты, выполнению мер личной гигиены и профилактики инфекционных заболеваний.
- 12.13. Прохождение медицинского осмотра специалистов, привлекаемых к работе в лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (до 01.05.2022г.)
- 12.14. Наличие у специалистов, привлекаемых к работе в лагерях:
 - справки о санэпидокружении (справки об отсутствии контактов с инфекционными больными), выданной государственными медицинскими организациями автономного округа (в обязательном порядке);
 - актуальной справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
- 12.15. Работников лагеря с дневным пребыванием детей защитными медицинскими масками и перчатками. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа.
- 12.16. Организацию мест обработки рук кожными антисептиками с вирулицидным действием с оборудованием автоматических бесконтактных дозаторов для обработки рук при входе в образовательную организацию, при входе в помещение для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты.
- 12.17. Проверку благоустройства спортивных площадок и земельных участков МБОУ «Лянторская СОШ № 4» на предмет соответствия требованиям действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе соблюдения норм и правил надлежащего состояния спортивных сооружений и безопасной эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря, а также наличие актов

приёмки спортивных площадок, актов испытания гимнастических снарядов и оборудования.

- 12.18. Двухразовое питание детей в лагере с дневным пребыванием детей согласно нормативу оплаты стоимости питания на одного ребенка в день 315 руб. 00 коп. в соответствии с постановлением Правительства ХМАО – Югры от 27.01.2010г. № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре».
- 12.19. Заполнение журнала регистрации показаний данных термометрии работников лагеря с дневным пребыванием детей, журнала смены средств индивидуальной защиты работников лагеря.
- 12.20. Ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств.
- 12.21. Сквозное проветривание помещений.
- 12.22. Подтверждение проведения дезинфекционных мероприятий, позволяющее оценить объем, качество и своевременность проведенных дезинфекционных мероприятий (журнал проведения дезинфекционных мероприятий).
- 12.23. Проведение перед открытием смены генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.
- 12.24. В санузлах для детей и сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук бесконтактным способом.
- 12.25. Дезинфекцию воздушной среды приборами для обеззараживания воздуха.
- 12.26. Прохождение работниками пищеблоков обследования на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу.
- 12.27. Лагерь с дневным пребыванием детей обеззараживателями воздуха, бесконтактными термометрами, антисептическими средствами, моющими и дезинфицирующими средствами, применяемыми для обеззараживания объектов, в соответствии с инструкцией по их применению.
- 12.28. Наличие журнала регистрации посетителей лагеря с дневным пребыванием детей, наличие договора на обслуживание технических средств охраны с организациями, имеющими лицензию на эти виды работ.
- 12.29. Прохождение инструктажей с сотрудниками по антитеррористической безопасности с отметкой в специальном журнале.
13. Оформить требования по обеспечению безопасности детей в период их пребывания в лагере с дневным пребыванием детей, проведения мероприятий, в виде инструкций для педагогов и осуществлять их

допуск к выполнению должностных обязанностей только после проведения и регистрации инструктажа в установленном порядке.

14. Организовать проведение внеплановых инструктажей с работниками лагеря с дневным пребыванием детей по соблюдению требований СанПиН, норм пожарной и электробезопасности, о порядке действий в случае возникновения угрозы чрезвычайной ситуации (в период летней кампании 2022 года)

15. Принять неотложные меры по приведению помещений, зданий и сооружений в надлежащее противопожарное состояние, уделив особое внимание пожарной работоспособности и исправности систем автоматической сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, состоянию путей эвакуации и эвакуационных выходов, наличию и работоспособности доводчиков и уплотнений в притворах дверей, установленных на путях эвакуации, наличию и готовности к применению первичных средств пожаротушения (огнетушители, оборудование внутренних пожарных кранов).

Ответственные: Синецкая Т.В., заместитель директора, Ахмедьянова С.Ш., заведующая хозяйством.

16. Организовать ежедневный «утренний фильтр» с проведением бесконтактного контроля температуры тела работников и отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) другими признаками респираторных инфекций (кашель, насморк); уточнением состояния здоровья работников и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другого субъекта Российской Федерации.

Ответственный: Горбачева Я.А., начальник лагеря с дневным пребыванием детей.

17. Взять на строгий контроль вопросы (в период летней кампании 2022 года):

- повышения исполнительской дисциплины лиц, ответственных за обеспечение безопасных условий в образовательной организации;
- применение работниками средств индивидуальной защиты;
- проведения инструктажей с работниками по охране труда;
- соблюдения питьевого режима с применением бутилированной воды, имеющей сертификат соответствия, в т.ч. обеспечить контроль за обеспеченностью одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов;
- обеспечения профилактических мер в лагере с дневным пребыванием детей в условиях текущей санитарно-эпидемиологической обстановки, указанных в защитном протоколе;
- организации питания детей в лагере с дневным пребыванием детей.

Ответственные: Синецкая Т.В., Гомонова С.И., Литовченко А.В., заместители директора.

18. В целях предоставления сведений о работниках, привлекаемых к работе в лагере с дневным пребыванием детей в ОМВД по Сургутскому району, предоставить списки работников, привлекаемых к работе в период летней оздоровительной кампании 2022 года, в отдел организации и обеспечения отдыха детей департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района (до 01.05.2022г.).
Ответственный: Литовченко А.В., заместитель директора.
19. Провести дератизационные, дезинсекционные мероприятия и акарицидную обработку территории.
Ответственный: Синецкая Т.В., заместитель директора.
20. Активизировать работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и воспитанников в течение эпидсезона клещевого энцефалита. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости вакцинации детей, выезжающих на летний отдых на неблагополучные территории округа и регионы Российской Федерации.
Ответственный: Гомонова С.И., заместитель директора.
21. Организовать питание в лагере с дневным пребыванием детей учитывая здоровье детей, вводить в рацион питания детей пищевые продукты, обогащенные витаминами, микро - и макроэлементами.
Ответственный: Гомонова С.И., заместитель директора.
22. Возложить ответственность за противопожарную безопасность, санитарно-гигиеническое состояние основных и вспомогательных помещений, помещение медицинского назначения, состояние территории лагеря с дневным пребыванием детей, обеспеченность инвентарем, санитарной одеждой, моющими и дезинфицирующими средствами, состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации, безопасную эксплуатацию электрооборудования на Ахмедьянову С.Ш., заведующую хозяйством, в срок до 26.06.2022г.
23. Ахмедьяновой С.Ш., заведующей хозяйством, в срок до 01.06.2022г. подготовить:
 - классные комнаты для размещения отрядов;
 - игровое оборудование и инвентарь.
 - инструкции по охране жизни и здоровья, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда для работников и воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей;
 - оформить уголок по технике безопасности;
 - провести целевой инструктаж по пожарной безопасности с обслуживающим персоналом лагеря с дневным пребыванием детей.
24. Проработать с участниками лагеря с дневным пребыванием детей алгоритм действий персонала школы, воспитанников лагеря в случае чрезвычайных ситуаций, план действий сотрудников при эвакуации, провести внеплановые тренировки по эвакуации детей.

- Ответственные: Синецкая Т.В., заместитель директора, Горбачева Я.А., начальник лагеря с дневным пребыванием детей.
25. Назначить инструктором по физической культуре лагеря с дневным пребыванием детей с 01.06.2022г. по 25.06.2022г. Бадретдинова Ш.Т., учителя физической культуры.
 26. Возложить ответственность на Бадретдинова Ш.Т., инструктора по физической культуре, за ежедневную проверку состояния спортивного оборудования и инвентаря (до 26.06.2022г.)
 27. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой (в срок до 27.06.2022г.)



Директор школы:

О.Я. Саютина