

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 4»**  
**(МБОУ «Лянторская СОШ № 4»)**

**П Р И К А З**

«30» августа 2024г.  
г.п. Лянтор

№398

**О назначении наставников по модели «учитель-учитель»**

В соответствии с положением о наставничестве педагогических работников МБОУ «Лянторская СОШ №4» (приказ от 15.01.2024г. № 38 «Об утверждении локальных актов школы») с целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления молодых специалистов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать наставничество в МБОУ «Лянторская СОШ №4» в 2024-2025 году:

№	Ф.И.О. наставляемого	Ф.И.О. наставника	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	Дата окончания программы
1	Тимербаева Гульдария Юлаевна, учитель начальных классов	Трушанова Татьяна Васильевна	Приобретение необходимых профессиональных навыков и закрепление на месте работы	01.09.2024	01.09.2026
2	Марнова Ирина Евгеньевна, учитель начальных классов	Полтавченко Лариса Игоревна	Приобретение необходимых профессиональных навыков и закрепление на месте работы	01.09.2024	01.09.2026
3	Поваляева Анастасия Владимировна, учитель русского языка и литературы	Уразбахтина Неля Кимовна	Приобретение необходимых профессиональных навыков и закрепление на месте работы	01.09.2024	01.09.2026
4	Баязитова Эльвина Ринатовна, учитель технологии	Сурма Любовь Викторовна	Приобретение необходимых профессиональных навыков и закрепление на месте работы	01.09.2024	01.09.2026

5.	Максимова Светлана Робертовна	Горбунова Александра Викторовна	Приобретение необходимых профессиональных навыков и закрепление на месте работы	01.09.2023	01.09.2025
6.	Батыргазиева Сехархан Курманалиевна	Насирова Анна Икрамовна	Приобретение необходимых профессиональных навыков и закрепление на месте работы	01.09.2023	01.09.2025

2.Руководствоваться в работе положением о наставничестве педагогических работников МБОУ «Лянторская СОШ №4».

3.Утвердить план работы учителя-наставника с педагогом (приложение).

4.Руководителям школьных методических объединений внести в план работы методических объединений мероприятия согласно плану работы наставника.

5.Контроль исполнения приказа оставляю за собой (01.09.2026г.)



Директор школы

О.Я.Саютина

**План работы наставника  
с молодым специалистом на 20\_ - 20\_ годы**

**Цель педагогического наставничества:**

создание условий (организационных, методических и др.) для успешной адаптации молодого специалиста в условиях конкретной школы и повышения уровня его профессиональной компетентности.

**Задачи наставничества:**

- помочь адаптироваться молодому специалисту в педагогическом коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике, оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональной компетентности молодого специалиста, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС;
- развивать потребности у молодого специалиста к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности
<b>1. Информационная деятельность</b>			
1.	Проведение инструктажей по охране труда: вводного, первичного.	август, 2024	Аннотация к изученным документам.
2.	Ознакомление с основными локальными актами школы, инструкциями, документами: <ul style="list-style-type: none"> <li>• кодекс этики педагога;</li> <li>• Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>• положение о рабочей программе;</li> <li>• положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;</li> <li>• устав школы;</li> <li>• основная образовательная программа нужного уровня образования;</li> <li>• положение о ведении классного журнала, о домашнем задании, о ведении учащимися рабочих тетрадей;</li> <li>• положение о портфолио учителя и др.;</li> <li>• календарный учебный график, учебный план уровня образования, перечень учебников, используемых в школе по предмету, план работы школы.</li> </ul>	август, 2024	Аннотация к изученным документам.
3.	Проведение инструктажа по заполнению классного электронного журнала, журналов внеурочной	август, 2024	Аннотация к изученным документам.

	деятельности		
4.	Практическое занятие: «Изучение единых методических требований к ведению школьной документации, ведению педагогического мониторинга».	сентябрь, 2024	Педагогический мониторинг, школьная документация педагога.
<b>2. Диагностическая деятельность</b>			
1.	Выявление педагогического потенциала и педагогических затруднений молодого или вновь прибывшего специалиста, уровня владения ИКТ (беседа, анкетирование).	октябрь, 2024, 2025	Результаты диагностики.
2.	Персональный контроль учителя в плане ВШК: посещение уроков, занятий внеурочной деятельности; посещение внеклассных мероприятий, проводимых учителем; изучение документации, которую ведет учитель (наблюдение, анализ).	2024-2026	Анализ ВСОКО по итогам года
3.	Диагностирование учителя психологом школы, выявление факторов тревожности и т. п.	2024-2026	Результаты диагностики
<b>3. Развивающая деятельность: дидактический аспект</b>			
1.	Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету.	сентябрь, 2024, 2025	Календарно-тематическое планирование по учебным предметам
2.	Методическая помощь педагогу в организации образовательной деятельности по преподаваемым учебным предметам: разработка технологической карты или конспекта урока, выбор оптимальных технологий, форм, методов, приемов работы с учетом специфики классов.	2024-2026	Технологические карты уроков
3.	Рассмотрение вопросов методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися.	2024-2026	Технологические карты внеурочных занятий.
4.	Изучение способов и форм оценивания предметных, метапредметных результатов, особенностей оценки личностных достижений обучающихся. Формирующее оценивание.	август, 2024	Аннотация к изученным документам.
5.	Консультирование по вопросам использования банка готовых оценочных материалов и самостоятельной разработки контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга уровня учебных достижений учащихся.	август, 2024	Аннотация к изученным документам.
6.	Изучение особенностей использования интерактивного учебного оборудования, ЦОР, ЭОР.	2024-2025	
7.	Рассмотрение вопроса об организации работы с детьми разных категорий: детей с ОВЗ, одаренных и высокомотивированных учащихся, учащихся группы	2024-2026	

	риска, слабоуспевающих учащихся и др.		
<b>4. Развивающая деятельность: воспитательный аспект</b>			
1.	Планирование воспитательной работы с классом на год. Особенности составления плана воспитательной работы с учетом рабочей программы воспитания.	сентябрь, 2024, 2025	План воспитательной работы
3.	Консультирование по вопросам проведения внеклассных мероприятий, классных часов.	2024-2026	Сценарии внеклассных мероприятий, классных часов
4.	Методика проведения родительских собраний. Содержание, формы и методы работы с родителями	2024-2026	Сценарии родительских собраний
<b>5. Развивающая деятельность: саморазвитие</b>			
1.	Самообразование как источник индивидуального роста педагога: помощь в выборе темы по самообразованию и организации работы по самообразованию.	сентябрь, 2024	Материалы по теме самообразования.
2.	Развитие у педагога навыков педагогического проектирования.	2024-2026	Портфолио учителя и учащихся.
3.	Рекомендации по оформлению портфолио педагога, персонального сайта учителя.	2024-2026	Портфолио ( сайт) учителя и учащихся.
4.	Знакомство с условиями аттестации на квалификационную категорию.	2026	Аннотация к изученным документам. Аттестационные материалы.
5.	Создание условий для прохождения курсовой подготовки и методическое наставничество в ходе курсовой подготовки.	2024-2026	Документы о прохождении курсов повышения квалификации
6.	Сопровождение учителя в ходе подготовки к процедуре аттестации.	2026	Аттестационные материалы.
7.	Участие педагога в конкурсном движении, организация наставничества.	2024-2026	Портфолио учителя и учащихся.
8.	Посещение уроков опытных педагогов с последующим обсуждением.	2024-2026	Анализ посещенных уроков, занятий.
9.	Привлечение педагога к активному участию в инновационной работе (участие в семинарах, мастер-классах и др.).	2024-2026	Материалы выступлений
10.	Помощь в разработке методических материалов	2024-2026	Протокол заседания ШМО, материалы выступления
<b>6. Коррекционная деятельность</b>			
1.	Персональный контроль учителя в плане ВШК: коррекция выявленных затруднений учителя.	2024-2026	Справки по результатам контроля
2.	Оказание коррекционной помощи со стороны психолога школы, проведение профессиональных	2024-2026	

тренингов		
-----------	--	--