

АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 4»**  
**(МБОУ «Лянторская СОШ № 4»)**

**П Р И К А З**

«31» августа 2023 г.

№ 349

**Об организации деятельности Центра семейного образования  
в МБОУ «Лянторская СОШ №4»**

Руководствуясь частью 2 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение подпунктов 1.1.1., 1.1.4. пункта 1.1. поручения, предусмотренного протоколом совместного заседания комиссий Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа –Югры по вопросам науки, образования и молодёжной политики и по вопросам семейной политики от 16.11.2022 №К (НОиМП и СП) – 01/22, на основании приказа департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района от 23.01.2023г. №47 «Об организации деятельности Центров семейного образования и диалоговой площадки по вопросам семейного образования», в целях организации методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1.Организовать деятельность Центра семейного образования в МБОУ «Лянторская СОШ №4».

2.Назначить Салову О.В., заместителя директора ответственным за организацию деятельности Центра семейного образования в МБОУ «Лянторская СОШ №4».

3.Утвердить:

3.1. План работы Центра семейного образования в МБОУ «Лянторская СОШ №4» на 2023-2024 учебный (приложение 1);

3.2. График работы Центра семейного образования в МБОУ «Лянторская СОШ №4» на 2023-2024 учебный (приложение 2).

3.3. Форму журнала учета обращений родителей (законных представителей) обучающихся Центра семейного образования для консультаций (приложение 3).

3.4. Форму журнала для регистрации проведенных консультаций педагогических работников школы с родителями (законными представителями) обучающихся (приложение 4).

4.Дмитриеву А.В., заместителю директора в срок до 06.09.2023г. обеспечить размещение на официальном сайте МБОУ «Лянторская СОШ №4» следующих документов:

4.1.Приказ «Об организации деятельности Центра семейного образования в МБОУ «Лянторская СОШ №4»

4.2. План работы Центра семейного образования в МБОУ «Лянторская СОШ №4» на 2023-2024 учебный год

4.3. График работы Центра семейного образования в МБОУ «Лянторская СОШ №4» на 2023-2024 учебный год

4.4. Телефон «горячей линии» департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района по вопросам семейного образования.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой (до 01.09.2024г.).

Директор школы

О.Я. Саютина

**План работы Центра семейного образования в МБОУ «Лянторская СОШ №4»  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п.	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b>I. Организационная деятельность</b>			
1.1.	Разработка нормативно-управленческих документов, нормативных материалов о содержании и структуре деятельности центра семейного образования (приказы и др.)	Август	Саютина О.Я., директор школы
1.2.	Позиционирование предоставляемой услуги. Размещение информации на официальном сайте школы	До 06.09.2023	Дмитриев А.В., заместитель директора
1.3.	Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой, регламентирующей получение образования в форме семейного образования	По запросу родителей (законных представителей) в течение учебного года	Салова О.В., заместитель директора
1.4.	Подготовка консультативного материала (методического, психолого-педагогического)	По запросу родителей (законных представителей) в течение учебного года	Салова О.В., заместитель директора Иванова Е.А., заместитель директора Гомонова С.И., заместитель директора
<b>II. Практическая деятельность</b>			
2.1	Приём заявлений (обращений) родителей законных представителей. Письменные заявления, телефонные обращения	В течение учебного года	Салова О.В., заместитель директора
2.2.	Работа специалистов по запросу родителей. Диагностическое обследование детей по запросу и с согласия родителей	В течение учебного года	Гомонова С.И., заместитель директора
2.3.	Работа специалистов с детьми по результатам обследований: - психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей); - развивающие занятия с ребенком; - психологические тренинги; - игротеки	В соответствии плана и графика работы специалистов консультационного центра по запросу родителей (законных представителей) в течение учебного года	Гомонова С.И., заместитель директора
2.4.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам получения образования в форме семейного образования	По запросу родителей (законных представителей) в течение учебного года	Салова О.В., заместитель директора

2.5.	Организация учебного процесса, создание условий для освоения несовершеннолетними программного материала	По запросу родителей (законных представителей) в течение учебного года	Салова О.В., заместитель директора
2.6.	Организация прохождения промежуточной и итоговой аттестации	По запросу родителей (законных представителей) в течение учебного года	Салова О.В., заместитель директора Дмитриев А.В., заместитель директора
2.7.	Оказание консультативной помощи по разным вопросам воспитания, обучения и развития детей.	По запросу родителей (законных представителей) в течение учебного года	Заместители директора
2.8.	Обучение родителей с целью формирования педагогической культуры и положительных взаимоотношений в семье	По запросу родителей (законных представителей) в течение учебного года	Гомонова С.И., заместитель директора
2.10.	Проведение развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи	По запросу родителей (законных представителей) в течение учебного года	Гомонова С.И., заместитель директора Литовченко А.В., заместитель директора
2.11.	Дни открытых дверей: «Здравствуй, школа»	Апрель	Саютина О.Я., директор школы
2.12.	Семинары, мастер-классы, тренинги, беседы, лектории и др.	В соответствии плана работы школы на учебный год и по запросу родителей	Иванова Е.А., заместитель директора
2.13.	Составление индивидуальных графиков проведения мероприятий с детьми и их родителями	В течение года по запросу родителей	Салова О.В., заместитель директора
2.14.	Возможности участия несовершеннолетних в олимпиадах, конкурсах, фестивалях и др.	По запросу родителей (законных представителей) в течение учебного года	Салова О.В., заместитель директора
<b>III. Основные документы</b>			
3.1.	Письменные и электронные отчёты	В течение учебного года	Саютина О.Я., директор школы
3.2.	Размещение информации на официальном сайте школы	В течение учебного года	
3.3.	Отчет о деятельности Центра	Август (Публичный доклад)	
3.4.	Журнал учета обращений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	В течение учебного года	
3.5.	Договор между родителями (законными представителями) и руководителем образовательной организации	В течение учебного года	

3.6.	План работы центра семейного образования на учебный год	Август	
3.7.	Положения, приказы и др.	Август В течение учебного года	

**График работы Центра семейного образования МБОУ  
«Лянторская СОШ №4»**

<b>День недели</b>	<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>
<b>Время работы</b>	14.00- 18.00	14.00- 18.00	14.00- 18.00	14.00- 18.00	14.00- 18.00

**Журнал регистрации обращений в Центр семейного образования МБОУ «Лянторская СОШ №4»**

<b>№ п\п</b>	<b>Дата поступления обращения</b>	<b>ФИО родителя (законного представителя)</b>	<b>ФИО обучающегося</b>	<b>Адрес места жительства</b>	<b>Краткое содержание обращения</b>	<b>Должность, Ф.И.О. исполнителя</b>	<b>Информация об исполнении</b>

**Журнал регистрации проведенных консультаций**  
**в Центре семейного образования МБОУ «Лянторская СОШ №4**

<b>№ п\п</b>	<b>Дата проведения консультации</b>	<b>ФИО родителя (законного представителя)</b>	<b>ФИО обучающегося</b>	<b>Адрес места жительства</b>	<b>Краткое содержание консультации</b>	<b>Должность, Ф.И.О. исполнителя</b>	<b>Информация об исполнении</b>



**Телефон «горячей линии» департамента образования и молодёжной политики  
администрации Сургутского района по вопросам семейного образования**

ФИО (должностного лица)	Должность	Контактный телефон
Караева Ольга Николаевна	Консультант отдела организации общего образования	8(3462) 526058